

KẾ HOẠCH

Kiểm tra học kỳ II cấp THCS tại cơ sở 1 quận Tân Phú

Năm học: 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 439/GDĐT ngày 31 tháng 03 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Phú về hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kỳ II, năm học 2022 – 2023 bậc THCS;

Thực hiện Kế hoạch của Trường THCS - THPT Trần Cao Vân về phương hướng và nhiệm vụ năm học 2022 - 2023. Nay nhà trường lập Kế hoạch kiểm tra học kỳ II cấp THCS tại cơ sở 1 quận Tân Phú năm học 2022 - 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại HS theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2021/TT- BGDĐT của Bộ GDĐT. Đảm bảo khách quan, chính xác, công bằng cả về kiến thức, kỹ năng và yêu cầu về thái độ đối với HS;

- Đánh giá kết quả học tập của học sinh và chất lượng giảng dạy của giáo viên;

- Điều chỉnh hoạt động giảng dạy và học tập, giúp HS biết tự đánh giá để định hướng vươn lên trong học tập; các cấp quản lý điều chỉnh bổ sung, điều chỉnh công tác quản lý dạy học kịp thời, từ đó bảo đảm dạy học phù hợp với đối tượng HS, khuyến khích tư duy độc lập, sáng tạo;

- Qua kết quả kiểm tra học kỳ 2, rút ra bài học kinh nghiệm cho việc quản lý, chỉ đạo công tác giảng dạy và học tập cho năm học 2023 - 2024.

II. Kế hoạch cụ thể

1. Đối với BGH

- Phân công ra đề và thành lập hội đồng in sao đề;

- Sắp xếp học sinh theo phòng (mỗi phòng thi không quá 30 em, mỗi em 1 bàn);

- Tổ chức in sao đề: đảm bảo in sao đề chính xác, an toàn, bí mật, nghiêm túc thực hiện quy định thời gian in sao;

- Tổ chức coi kiểm tra chung toàn trường, đánh số phách và cắt phách theo đúng quy định; tổ chức chấm bài kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế;

- Nộp đề, ma trận đề và hướng dẫn chấm về Phòng GD & ĐT đúng tiến độ.

2. Đối với các Tổ chuyên môn và Văn phòng

- Thống nhất nội dung ôn tập; xây dựng ma trận đặc tả theo hướng dẫn chuyên môn của chuyên viên phụ trách chuyên môn Phòng GD & ĐT;

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra và vào điểm chính xác, theo đúng lịch kiểm tra học kỳ 2

của Phòng và của Trường;

- Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm chuẩn bị các loại ấn phẩm phục vụ cho công việc tổ chức kiểm tra học kỳ 2 như: giấy thi, giấy nháp, phấn, kéo, hồ dán, bì đựng bài và đề kiểm tra.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra học kỳ 2 trực tiếp tại trường.
- Nội dung kiểm tra: Từ tuần 19 đến tuần 30 (tất cả các môn học).
- Học sinh không thể tham gia kiểm tra cuối kì 2 nhà trường sẽ xem xét cho kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, GVCN trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh.

4. Biên soạn đề kiểm tra

- Áp dụng hướng dẫn soạn đề kiểm tra theo công văn số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021.

- Căn cứ chuẩn kỹ năng, kiến thức trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và những nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Mỗi khối, tổ trưởng thống nhất 01 ma trận đề + kèm bảng đặc tả ma trận đề GVBM có cơ sở làm đề và gửi báo cáo về phòng GDTrH. Khi nộp đề phải nộp kèm ma trận cho BGH phụ trách chuyên môn.

- GVBM làm đề đúng ma trận và có thang điểm cụ thể, đáp án cũng ghi rõ thang điểm. Không nhận đề thiếu đáp án, thang điểm, không đúng phong chữ và không đúng quy định ra đề trắc nghiệm (đã sinh hoạt trước đó).

***Lưu ý:**

- Nội dung kiểm tra TTCM chỉ cần thống nhất trong tổ nội dung bài/chủ đề, không thống nhất nội dung quá cụ thể (tránh liên quan yếu tố dạy thêm học thêm, gây bức xúc trong HS và PHHS).

- GVBM hướng dẫn học sinh ôn tập, không gà bài trước cho học sinh vì như thế học sinh sẽ y lại vào giáo viên, chây lười, không có ý thức học tập.

III. Tổ chức kiểm tra học kỳ 2

1. Các môn kiểm tra, thời gian kiểm tra

- Trường ra đề cho tất cả các môn kiểm tra của khối 6,7,8.
- Khối 9 kiểm tra tập trung theo đề, lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm các môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Các môn còn lại trường ra đề kiểm tra.

- Từ ngày **17/4/2023 đến 22/4/2023:**

+ Khối 6, 7: kiểm tra các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, Hoạt

động trải nghiệm hướng nghiệp, Nội dung giáo dục địa phương (khối 6).

+ Khối 8, 9: kiểm tra các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tin học, Công nghệ.

- Từ ngày **25/4/2023 đến 09/05/2023**: kiểm tra các môn tập trung còn lại, với điều kiện xếp không quá 2 môn/ngày.

- Thời gian làm bài kiểm tra các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

2. Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra:

*** Đối với Khối 6, 7:**

+ Môn Ngữ văn:

✓ Phần đọc hiểu: tùy chọn hình thức tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận;

✓ Phần viết: 1 câu tự luận

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận đối với các môn:

✓ Môn Toán: 30% trắc nghiệm (12-15 câu) và 70 % tự luận (7-9 câu)

✓ Môn Khoa học tự nhiên: 60% trắc nghiệm và 40 % tự luận;

✓ Môn tiếng Anh: gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe;

✓ Môn Lịch sử và Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận, bao gồm cả hai phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí theo tỉ lệ phù hợp với thời lượng của từng phân môn; học sinh **không** được sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học còn lại: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất kiểm tra thực hành; các môn Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp kiểm tra tự luận, Nội dung giáo dục địa phương kiểm tra trắc nghiệm. Riêng Nội dung giáo dục địa phương 7 kiểm tra đánh giá lấy kết quả cho HK 1, HK2 và cả năm.

*** Đối với khối 8, 9:**

+ Kiểm tra theo hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Sinh học, Giáo dục công dân, Vật lí, Hóa học.

+ Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận với các môn:

✓ Môn tiếng Anh (gồm 40 câu, với 60% trắc nghiệm 4 lựa chọn và 40% tự luận; có phần kiểm tra nghe khối 8). Khối 9 **không** có phần kiểm tra nghe.

✓ Môn Lịch sử, môn Địa lí: 40% trắc nghiệm và 60 % tự luận; học sinh **được** sử dụng tập bản đồ Địa lí.

+ Các môn học còn lại (Tin học, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật) kiểm tra bài thực hành.

4. Thời gian nộp nội dung ôn tập, đề kiểm tra

* **Các môn không kiểm tra tập trung:** sau khi kiểm tra xong, giáo viên gửi đề, ma trận đặc tả và hướng dẫn chấm về BGH trước ngày 29/4/2023.

* **Các môn kiểm tra tập trung:**

- Tổ trưởng ra nội dung ôn tập cho các khối lớp, gửi cho tổ và đồng thời gửi cho BGH trước ngày **07/4/2023**.

- GVBM làm đề theo sự phân công của Tổ trưởng, đúng ma trận đặc tả, có thang điểm cụ thể và đáp án cũng ghi rõ thang điểm. Không nhận đề thiếu đáp án, thang điểm, không đúng phong chữ và không đúng quy định ra đề trắc nghiệm (đã sinh hoạt trước đó).

- Thời hạn nộp đề của GVBM cho Tổ trưởng trước **14/4/2023**.

- Thời hạn Tổ trưởng nộp ma trận, đề và đáp án bằng file mềm và đề đã ký cho Hiệu phó phụ trách chuyên môn hạn cuối là ngày **19/4/2023**.

* **Lưu ý:** Giáo viên dạy khối nào thì ra đề khối đó.

5. Lịch kiểm tra học kỳ II năm học 2022 - 2023:

Lịch từ ngày 24/4/2023 – 09/5/2023:

Ngày KT	Buổi	Môn	Lớp	Thời gian	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 24/4/2023	Sáng	Lịch sử	9	45 phút	8 giờ 15	9 giờ 00
		GDCD	9	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50
Thứ Ba 25/4/2023	Sáng	Ngữ văn	6,7,8,9	90 phút	7 giờ 30	9 giờ 00
		Tiếng Anh	6,7,8,9	60 phút	9 giờ 45	10 giờ 45
Thứ Tư 26/4/2023	Sáng	Địa lý	8,9	45 phút	8 giờ 15	9 giờ 00
		Vật lý	8,9	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50
		Lịch sử -Địa lí	6,7	60 phút	9 giờ 50	10 giờ 50
Thứ Năm 27/4/2023	Sáng	Toán	6,7,8,9	90 phút	7 giờ 30	9 giờ 00
Thứ Bảy 06/5/2023	Sáng	Sinh học	9	45 phút	8 giờ 15	9 giờ 00
		Hóa học	9	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50
Thứ Hai 08/5/2023	Sáng	Sinh học	8	45 phút	8 giờ 15	9 giờ 00
		KHTN	6,7	60 phút	8 giờ 00	9 giờ 00
		Hóa học	8	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50
		GDCD	6,7	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50
Thứ Ba 09/5/2023	Sáng	Lịch sử	8	45 phút	8 giờ 15	9 giờ 00
		GDCD	8	45 phút	10 giờ 05	10 giờ 50

6. Thời gian chấm, trả bài và nhập điểm

- Đối với các môn **không kiểm tra tập trung khối 9:** GV báo cáo kết quả và nhập đầy đủ các cột điểm (thường xuyên, giữa kỳ và cuối kỳ) bằng file mềm nhà trường cung cấp gửi về văn phòng trước ngày **24/4/2023**.

- Đối với các môn **không kiểm tra tập trung khối 6,7,8:** GV báo cáo kết quả và nhập đầy đủ các cột điểm (thường xuyên, giữa kỳ và cuối kỳ) bằng file mềm nhà trường cung cấp gửi về văn phòng trước ngày **29/4/2023**.

- Đối với các môn **kiểm tra tập trung:**

+ Khối 9 nộp bài kiểm tra đã chấm và điểm cuối kỳ về văn phòng trước ngày **8/5/2022**.

+ Khối 6,7,8 nộp điểm và bài kiểm tra cuối kỳ GVBM nộp về văn phòng trước ngày **06/5/2023** đối với các môn thi trước ngày **29/4/2023** và trước ngày **12/5/2023** đối với các môn còn lại.

- GVCN vào điểm học bạ trước ngày **10/5/2023** (đối với Khối 9) và trước ngày **17/5/2023** (đối với Khối 6,7,8).

- Hoàn thành nhập hạnh kiểm trước ngày **14/5/2023** (đối với Khối 9) và trước ngày **20/5/2023** (đối với Khối 6,7,8).

❖ **LƯU Ý:**

- Giáo viên bộ môn là cán bộ coi kiểm tra nếu có tiết dạy trùng với giờ kiểm tra. Yêu cầu cán bộ coi kiểm tra có mặt tại trường trước giờ kiểm tra 20 phút. Riêng Thứ 2, ngày 24/4/2023 có mặt trước giờ thi 30 phút để sinh hoạt qui chế (Lịch coi kiểm tra sẽ được phân công cụ thể gửi lên Group Zalo và dán trên bảng thông báo).

- Các khối lớp kiểm tra theo lịch, những buổi không có lịch kiểm tra thì được nghỉ để ôn tập.

- Riêng học sinh Bán Nội trú, Nội trú vẫn truy bài và học bình thường.

- Từ ngày 03/5/2023 đến ngày 06/5/2023 các lớp vẫn học và kiểm tra (nếu có) theo lịch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra HK2 cấp THCS tại Tân Phú năm học 2022 – 2023, đề nghị cơ sở triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Tân Phú (để báo cáo);
- GV, NV & HS (để thông báo và thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Huỳnh Kim Tuấn